



TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE ALMACÉN Y BODEGA

NOMBRE DEL PROGRAMA		Técnico laboral en Auxiliar de almacén y bodega				
TIPO DE MÓDULO	NORMA DE COMPETENCIA	MÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE - UNIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS / FORMACIÓN TEÓRICO - PRÁCTICA EN AULA DE CLASES	HORAS / FORMACIÓN EN CENTRO DE PRÁCTICA	CRÉDITOS ACADÉMICOS
Obligatorio Específico	210101084 almacenar elementos según métodos de manipulación y sistema de gestión.	I. Almacenamiento de productos	1. Disponer condiciones del proceso	26	100	4.17
			2. Manejar elementos	26		
			3. Validar factores de proceso	48		
Obligatorio Específico	210601027 registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	II. Procesamiento de datos	1. Clasificar soportes	26	52	2.17
			2. Consolidar información	26		
Obligatorio Específico	210101081 recibir la mercancía según protocolos operativos y modelos de gestión de almacén	III. Recepción de mercancía	1. Establecer condiciones de ingreso	22	52	2.17
			2. Manejar la mercancía	22		
			3. Formalizar soportes	8		
Obligatorio Específico	210101082 despachar mercancía según métodos de preparación de pedidos y sistema de gestión	IV. Despacho de Mercancías	1. Organizar pedido	18	52	2.17
			2. Manipular mercancía	18		
			3. Procesar remisión	16		
Obligatorio Específico	210101080 operar el proceso de cargue y descargue de mercancías según métodos de manipulación y normativa técnica	V. Cargue y descargue manual de mercancías	1. Manipular unidad de carga	32	96	4
			2. Validar condiciones técnicas	32		
			3. Tramitar entradas y salidas	32		
Institucional	- - - - -	VI. Formación integral para la vida laboral	1. Autoconocimiento y fortalecimiento del ser	22	48	2
			2. Desarrollo relacional, ciudadano y laboral	18		
			3. Animación laboral	8		
SUBTOTAL HORAS FORMACIÓN TÉCNICA				400	400	16,7