



TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO

NOMBRE DEL PROGRAMA		Técnico Laboral en Auxiliar Contable y Administrativo				
TIPO DE MÓDULO	NORMA DE COMPETENCIA	MÓDULO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS / FORMACIÓN TEÓRICA	HORAS / FORMACIÓN PRÁCTICA	CRÉDITOS ACADÉMICOS
Obligatorio Institucional	-----	I. Competencias comunicativas	1. Aplicación de técnicas de lenguaje verbal y no verbal	24	48	2
			2. Aplicación de técnicas de expresión de lectura y escritura	24		
Obligatorio Específico	210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	II. Gestión administrativa	1. Consolidar información	12	60	2.5
			2. Estructurar plan	24		
			3. Monitorear actividades	12		
			4. Socializar resultados	12		
Obligatorio Específico	210303037 reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	III. Manejo financiero y contable	1. Consolidar información	20	156	6.5
			2. Contabilizar registros	136		
Obligatorio Institucional	-----	IV. Excel financiero	1. Entorno y herramientas básicas de Excel.	2	48	2
			2. Fórmulas y funciones financieras.	13		
			3. Tablas dinámicas y gráficos financieros.	12		
			4. Herramientas de análisis de datos.	8		
			5. Consolidación de datos.	6		
			6. Construcción de modelos financieros.	5		
			7. Protección de datos sensibles.	2		
Obligatorio Específico	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	V. Servicio al cliente, etiqueta y protocolo empresarial	1. Interactuar con personas	4	24	1
			2. Tratar información	10		
			3. Emitir respuestas	10		
Obligatorio Institucional	220601059 fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo en el marco de los principios de autocuidado y normatividad legal vigente.	VI. Seguridad y salud en el Trabajo (SST)	1. Mantener ambientes de trabajos seguros y saludables, según reglamentación institucional y normativa legal vigente	20	40	1.67
			2. Ejecutar prácticas de trabajo seguras y saludables, según reglamentación institucional y normativa legal vigente	20		
Obligatorio Institucional	-----	VII. Formación integral para la vida laboral	1. Autoconocimiento y fortalecimiento del ser	10	24	1
			2. Desarrollo relacional, ciudadano y laboral	4		
			3. Animación laboral	10		
SUBTOTAL HORAS FORMACIÓN TÉCNICA				400	400	16.7